Projekt umowy – Załącznik nr 5

Umowa Nr AB.272.20.2025.DPP

zawarta w dniu ................................ w Międzyrzeczu pomiędzy:

Powiatem Międzyrzeckim ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz w imieniu której działa: Starosta Międzyrzecki – Agnieszka Śnieg,

Wicestarosta – Dawid Cieloch

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu -Remigiusza Biłous zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a .......................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą o następującej treści:

§ 1. 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane związane z realizacją zadania pod nazwą: „Modernizacja bazy magazynowej w zakresie remontu magazynu oraz adaptacji pomieszczenia na węzeł sanitarny w magazynie, realizowana w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025/2026”.

2. Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór Wykonawcy zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 Prawa zamówień publicznych.

§ 2. 1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie remontu – adaptacji na węzeł sanitarny jednego z pomieszczeń znajdującego się w stanowiącym własność Powiatu Międzyrzeckiego budynku magazynowym położonym przy ul. Kazimierza Wielkiego 56 w Międzyrzeczu.

2. Zakres prac remontowych obejmuje wykonanie:

a) w zakresie adaptacji pomieszczenia na węzeł sanitarny w magazynie:

- robót rozbiórkowych i przygotowawczych,

- ścian i ścianek działowych,

- tynków wewnętrznych i okładzin,

- stolarki drzwiowej i okiennej,

- posadzki,

- sufitu podwieszonego,

- robót malarskich,

- robót sanitarnych,

- robót elektrycznych,

- centralnego ogrzewania,

- wentylacji;

b) w zakresie remontu magazynu:

- robót rozbiórkowych i przygotowawczych,

- robót dekarskich wraz z dociepleniem dachu,

- stolarki okiennej,

- robót elektrycznych,

- wentylacji.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony w przedmiarach inwestorskich, stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

§ 3. Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2025 r.

§ 4. 1. Przedmiot umowy powinien być wykonany zgodnie z dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych w umowie warunkach.

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów i urządzeń własnych dostarczonych przez Wykonawcę.

3. Materiały do wykonania remontu powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1213).

4. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić aktualny certyfikat lub aprobatę techniczną dotyczącą wskazanych przez Zamawiającego materiałów.

5. Materiały usunięte z remontu Wykonawca usunie poza teren Starostwa na swój własny koszt zgodnie z przepisami o gospodarce odpadami.

§ 5. 1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 2 niniejszej umowy, strony ustalają następujące wynagrodzenie: Cena brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: ……………………………… zł Podatek VAT w wysokości: …………………………… zł Cena netto w wysokości: …………………………………………… zł.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę oraz nie ulega waloryzacji przez okres trwania umowy.

§ 6. 1. Odbiór przedmiotu umowy następować będzie na podstawie protokołu odbioru robót podpisanego przez strony umowy.

2. Odbiór robót dokonany zostanie w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę.

3. Faktura będzie obejmować (1) remont magazynu oraz (2) adaptację pomieszczenia na węzeł sanitarny w budynku magazynowym jako dwie osobne pozycje. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół, o którym mowa w ust. 1.

4. Dane do faktury: Nabywca: Powiat Międzyrzecki, ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz, NIP: 5961543170. Odbiorca: Starostwo Powiatowe, Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz.

5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ............................................................................ w terminie do 14 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionej faktury.

6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy zawartej z Powiatem Międzyrzeckim, jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zmianami).

§ 7. 1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) przekazanie budynku magazynowego;

2) zapłata wynagrodzenia opisanego w § 5 za właściwie wykonany i odebrany przedmiot umowy.

2. Obowiązkiem Wykonawcy jest podjęcie wszelkich czynności niezbędnych do realizacji umowy, w szczególności:

1) przejęcie wskazanego pomieszczenia od Zamawiającego i prawidłowego wykonania wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy;

2) zapewnienie warunków bezpieczeństwa, a po zakończeniu robót – uporządkowanie przedmiotu zamówienia;

3) zabezpieczenie instalacji przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;

4) informowanie Zamawiającego o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin ich zakończenia.

§ 8. 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres …….. miesięcy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót. 2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad/usterek w terminie do 14 dni licząc od daty pisemnego (listem, faksem, emailem) powiadomienia przez Zamawiającego.

§ 9. 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

1) 10 % wynagrodzenia umownego brutto - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

2) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto - za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości: 10 % wynagrodzenia umownego brutto – z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej osobie trzeciej w trakcie realizacji zamówienia.

4. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kary umownej.

§ 10. 1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:

1) braku zgłoszenia robót objętych niniejszą umową do odbioru w terminie określonym w § 3,

2) niepodjęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwania jej wykonywania w wyznaczonym terminie,

3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego,

4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,

5) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 Wykonawcy należy się tylko wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część umowy.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 3 i 4 Zamawiający może, po 7-dniowym uprzedzeniu Wykonawcy, powierzyć realizację umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający powiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich umownych zobowiązań wobec Wykonawcy.

§ 11. 1. W związku z wykonaniem umowy dane osobowe Wykonawcy oraz jego pracowników będą przetwarzane przez Powiat Międzyrzecki z siedzibą , Międzyrzecz, ul. Przemysłowa 2 w celu realizacji przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, tj. ze względu na to, że przetwarzanie to jest niezbędne do wykonania niniejszej umowy oraz w celu jej realizacji.

2. Administratorem danych osobowych jest Starosta Międzyrzecki, ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz, kontakt telefoniczny (95) 742-84-10.

3. Administrator przetwarza dane osobowe znajdujące się w tej umowie i uzyskane przez niego w związku z jej zawarciem, tj. imię, nazwisko, adres, numer uprawnień, e-mail, telefon.

4. Wykonawca ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Wykonawca nie jest zobowiązany do podania danych osobowych, ale jest to warunkiem zawarcia niniejszej umowy.

§ 12. 1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią, strony poddają do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustaw szczególnych.

§ 14. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca